

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 5 w Łodzi ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

data publikacji : pierwsza publikacja od 12 lutego 2018

Stanowisko pracy : Starszy referent ds. kadrowo - rachunkowych

Wymiar czasu pracy: 0,2 etatu (8 godzin tygodniowo)

Planowany termin zatrudnienia od 3 kwietnia 2018 roku ,

Liczba kandydatów do wyłonienia – 1 osoba

Warunki pracy i płacy :

- 1) miejscem wypełniania obowiązków pracowniczych będzie Przedszkole Miejskie nr 5 w Łodzi, Al. T. Kościuszki 54 (budynek nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych)
- 2) praca na 0,2 etatu , dwie godziny dziennie od poniedziałku do piątku,
- 3) wynagrodzenie ustalane zgodnie z „Ponadzakładowym Układem Zbiorowym pracy dla pracowników niebędących nauczycielami , zatrudnionych w Szkołach i Placówkach prowadzonych przez Miasto Łódź”
- 4) zatrudnienie na czas określony do 31.08.2018 r.
- 5) w pracy konieczne będzie manualne korzystanie z urządzeń technicznych: (komputer , drukarka, kserokopiarka, telefon, niszczarka dokumentów, itp.),
- 6) praca na komputerze do 2 godzin dziennie,
- 7) kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami Przedszkola i CUWO w Łodzi.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie, posiadanie minimum 3 letniego stażu pracy na podobnym stanowisku
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych, pełna zdolność do czynności prawnych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 5) cieszenie się nieposzlakowaną opinią,
- 6) umiejętność obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

- 1) wiedza z zakresu znajomości prawa administracyjnego, prawa oświatowego, prawa pracy
- 2) umiejętność stosowania zasad rachunkowości,
- 3) umiejętność korzystania z programów kadrowych , magazynowych, rozrachunkowych
- 4) komunikatywność, życzliwość, cierpliwość, umiejętność pracy w zespole,
- 5) łatwość nawiązywania kontaktów, odporność na stres,
- 6) biegła znajomość programu Microsoft Office i sieci Internet.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie rejestru korespondencji zgodnie z instrukcją kancelaryjną , w tym dokumentacji finansowo - księgowej zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów
- 2) załatwianie spraw w CUWO w zakresie kadrowo-płacowym i finansowym,
- 3) wykonywanie prac związanych z prowadzeniem ewidencji obecności dzieci do naliczania opłat za przedszkole w systemie iprzedzkole
- 4) wprowadzanie danych do ewidencji „Stołówka-magazyn”

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys - CV,
3. kwestionariusz osobowy,
4. dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, ukończone kursy i szkolenia, inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
5. oświadczenie o stanie zdrowia
6. oświadczenie o niekaralności

Dokumenty: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 22 marca 1990 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2006 Nr 170 , poz. 1218 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty można składać w godz. 9.00 - 15.00 w sekretariacie Przedszkola Miejskiego nr 5 w Łodzi , Al. T. Kościuszki 54 w zamkniętej kopercie z dopiskiem " Nabór na stanowisko Starszy referent ds. kadrowo - rachunkowych" do dnia 22 marca 2018 r.

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne umieszczona będzie na stronie internetowej BIP **Przedszkola Miejskiego nr 5** i na tablicy informacyjnej w siedzibie Przedszkola. Dyrektor PM5 telefonicznie zaprosi kandydatów wybranych spośród ofert na rozmowy kwalifikacyjne. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej BIP **Przedszkola Miejskiego nr 5**

Anna Szymczyk
Dyrektor Przedszkola Miejskiego
nr 5 w Łodzi