**Łódź, dnia 2 lutego 2024 r.**

**271.1.2024**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2024**

Przedszkole Miejskie nr 5 w Łodzi zaprasza do składania ofert na **Wykonanie altany z wyposażeniem w ramach projektu „Utworzenie punktu dydaktycznego w Przedszkolu Miejskim nr 5 w Łodzi”**

**Nazwa i adres zamawiającego**

Nazwa zamawiającego: Przedszkole Miejskie nr 5

Adres zamawiającego:

90-428 Łódź

al. Tadeusza Kościuszki 54

telefon: 42 636 60 89,

e-mail: [kontakt@pm5.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@pm5.elodz.edu.pl),

**Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie BIP zamawiającego:** <https://pm5lodz.bip.wikom.pl/>

1. **Podstawa przedmiotu zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 50000 PLN, prowadzone zgodnie z §6 **„*Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN zwany dalej Regulaminem”*** stanowiącym załącznik do Zarządzenia Dyrektora P.M. 5 z dnia 19.01.2021 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w ramach realizacji projektu pn. **„Utworzenie punktu dydaktycznego w Przedszkolu Miejskim nr 5 w Łodzi”** współfinansowanego z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach konkursu z dziedziny Edukacja Ekologiczna pn. **„Nasze Ekologiczne Pracownie”.**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest **Budowa altany z wyposażeniem**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Kody CPV

44220000-8 Stolarka budowlana

34928210-3 wiaty drewniane

45211320-8 Roboty budowlane w zakresie altan

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

**III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w następujących terminach: I - II kwartał 2024, **nie później niż do dnia 30 kwietnia 2024 r.**

**IV. TERMIN I SPOSÓB ZAPŁATY**

Wynagrodzenie za wykonaną usługę płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia/ lub przesłania do przedszkola wersji elektronicznej na adres email: [kontakt@pm5.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@pm5.elodz.edu.pl) do Przedszkola Miejskiego nr 5 w Łodzi na adres: ul. T. Kościuszki 54, 90-438 Łódź

Faktura zostanie wystawiona na:

Nabywca: **Miasto Łódź**

**ul. Piotrkowska 104**

**90-926 Łódź**

**NIP 725-002-89-02**

Odbiorca: **Przedszkole Miejskie nr 5 w Łodzi,**

**ul. T. Kościuszki 54, 90-428 Łódź**

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać wszystkie wymagane w nim informacje wypełniony (Załącznik nr 2)

Do oferty należy załączyć: opis techniczny wraz z parametrami oferowanej altany oraz co najmniej jedno zdjęcie poglądowe (lub rysunek techniczny) przedstawiające oferowaną altanę.

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
   1. oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznikiem nr 4),
   2. wykazu wykonanych usług/robót (zgodnie z załącznikiem nr 3).
2. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, aktualnych na dzień upływu terminu do składania ofert.
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji, jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ocena pełnomocnictwa jest dokonywana na dzień upływu terminu do składania ofert.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Cena brutto wskazana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmować należne opłaty i podatki.
6. Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
7. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Przedszkola Miejskiego nr 5 Al. T. Kościuszki 54, 90-428 Łódź w godzinach 8:00 – 15:00 w formie pisemnej w nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) z dopiskiem: **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1 w ramach projektu „Utworzenie punktu dydaktycznego w Przedszkolu Miejskim nr 5 w Łodzi”** lub w formie elektronicznej (skan podpisanych dokumentów) na adres e-mail: [kontakt@pm5.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@pm5.elodz.edu.pl)

2. Za datę decydującą uznaje się datę wpływu oferty.

3. Termin składania ofert upływa dnia: 8 lutego 2024 r. do godziny 15.00.

4. Wszelkie pytania do treści zamówienia należy składać drogą elektroniczną na adres email: [kontakt@pm5.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@pm5.elodz.edu.pl)

**VII. KRYTERIA OCENY OFERTY**

Przy wyborze oferty, Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

1. Cena – 100 %

(nazwa kryterium oceny) (waga kryterium)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane informacje, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taką samą cenę, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej niż wskazana w ofercie pierwotnej.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie wykonywania usługi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
5. Wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przynajmniej dwie konstrukcje drewniane na kwotę min. 15 000,00 zł brutto każda. W celu weryfikacji warunku należy wypełnić Załącznik nr 3 Wykaz robót (podać wartości przedmiotu, datę wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody określające czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane np. protokół odbioru).
6. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
7. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy, w stosunku do których stwierdzono konflikt interesów. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

pełnomocnika,

d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4)
2. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**IX. INNE POSTANOWIENIA**

1. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.
2. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość negocjacji przez Zamawiającego warunków złożonej przez Wykonawcę treści oferty.
4. Informację o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 6 Klauzula Informacja RODO
5. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5
6. Złożenie niniejszego zapytania nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający dopuszcza, obok formy pisemnej, możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy, Oświadczenia Wykonawcy,
3. Wykaz robót
4. Oświadczeniu o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
5. Projekt umowy
6. Klauzula informacyjna RODO