

## **Regulamin Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 5 w Łodzi**

ustalony na podstawie art. 73 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe(Dz.U. z 2017 r. poz.59)

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Rada pedagogiczna zwana dalej radą, jest kolegialnym organem przedszkola realizującym zadania wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Statutu Przedszkola i niniejszego Regulaminu.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu Miejskim nr 5 w Łodzi
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
4. Osoby uczestniczące w zebraniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.

#### **§ 2**

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
2. Do obowiązków Przewodniczącego rady należy:
  - 1) przygotowanie projektu porządku zebrania i ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania,
  - 2) powiadomienie członków rady,
  - 3) prowadzenie spotkań rady,
  - 4) podpisywanie uchwał i protokołów,
  - 5) realizacja uchwał.
3. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.
4. W razie przemijającej przeszkody w sprawowaniu funkcji przewodniczącego, dyrektor przedszkola może przekazać pełnienie tej funkcji i nauczycielowi wyznaczonemu do zastępowania dyrektora przedszkola na czas jego nieobecności.

#### **§ 3**

1. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe.
2. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
3. Zebrania komisji i zespołów są protokołowane w sposób przyjęty dla protokołowania zebrań rady. Za sporządzenie protokołu odpowiada przewodniczący komisji lub zespołu

### **Rozdział 2 Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej**

#### **§ 4**

1. Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w jej posiedzeniach.
2. Członkowie rady potwierdzają swój udział w posiedzeniu podpisem w protokole z zebrania
3. O nieobecności w posiedzeniu członek rady pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.
4. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
5. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach.

### **Rozdział 3**

#### **Zebrania rady pedagogicznej i sposób ich zwoływania**

##### **§ 5**

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z podsumowaniem pracy wychowawczo-dydaktycznej, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno--wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb..
2. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej oraz na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Wniosek należy złożyć do dyrektora przedszkola .Wnioskodawcy powinni określić zwięźle cel jego skierowania.
4. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego rady.
5. Przewodniczący powiadamia członków rady, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
6. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymagają przestrzegania 7-dniowego terminu.
7. Zawiadomienie o terminie posiedzenia rady pedagogicznej podane jest do wiadomości członkom rady ustnie lub e-mailowo. Zawiadomienia o terminie zebrania, w szczególności zwołanego w trybie pilnym można dokonać telefonicznie .
8. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

##### **§ 6**

1. Zebrania rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć wychowawczo-dydaktycznych.
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Przed rozpoczęciem posiedzenia następuje stwierdzenie prawomocności obrad, a następnie rada zatwierdza ich porządek w drodze głosowania.
4. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełniania porządku.
5. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

##### **§ 7**

Sprawy omawiane na zebraniach rady pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników zebrań. Zakaz ujawniania spraw poruszanych na zebraniach dotyczy w szczególności tych informacji , które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

### **Rozdział 4**

#### **Tryb podejmowania uchwał**

##### **§ 8**

1. Uchwały rady pedagogicznej w zakresie jej kompetencji stanowiących i opiniodawczych określa Ustawa - Prawo oświatowe (art. 70 ust.1, 2).
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola ;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych oraz innych sprawach istotnych dla przedszkola ;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

- 2) projekt planu finansowego przedszkola;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Uchwała zawiera: tytuł, podstawę prawną, treść uchwały i podpis przewodniczącego.
7. Treści uchwał nie zamieszcza się w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej – są one gromadzone w odrębnej teczce uchwał.
8. Uchwały rady pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
9. Integralną częścią uchwał są załączniki.
10. Uchwały podjęte przez radę obowiązują wszystkich członków rady pedagogicznej.

#### **§ 9**

1. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki.
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w personalnych sprawach lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w jawnym głosowaniu .
4. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują specjalnie przygotowanymi przez przewodniczącego kartami do głosowania. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady.
5. Wszystkie decyzje Rady Pedagogicznej, również opinie, apele, stanowiska procedowane są jak uchwały.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
7. Dyrektor o wstrzymaniu uchwał niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### **§ 10**

Rada pedagogiczna wykonuje zadania Rady przedszkola na podst. art..82 ust.2 ustawy Prawo oświatowe

### **Rozdział 5 Sposób protokołowania zebrań**

#### **§ 11**

1. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
2. Rada pedagogiczna powierza funkcję protokolanta osobie będącej członkiem rady.
3. Protokolant sporządza protokół posiedzenia w terminie 7 dni.
4. Protokoły zamieszczone są w księdze protokołów.
5. Sposób opracowania księgi protokołów:
  - 1) strona tytułowa i okres protokołowania prac rady pedagogicznej: „Protokoły zebrań rady pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 5 w Łodzi w okresie od ..... do ..... ;
  - 2) księga powinna być przesnurowana i opatrzona pieczęcią przedszkola;
  - 3) wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane;
  - 4) zamknięcie księgi powinno zawierać wpis : wpisy protokołów zakończono na str.....
6. Protokół zebrania rady zawiera:
  - 1) numer kolejny w roku szkolnym, datę, oraz w przypadku obrad poza obiektem przedszkola- miejsce zebrania);
  - 2) listą obecnych na zebraniu;
  - 3) listę nieobecnych usprawiedliwionych;
  - 4) listę nieobecnych nieusprawiedliwionych;
  - 5) stwierdzenie prawomocności obrad (kworum);
  - 6) zatwierdzony porządek zebrania;
  - 7) opis realizacji porządku zebrania, w tym zgłoszone i uchwalone wnioski;
  - 8) wykaz podjętych uchwał;
  - 9) wykaz załączników;
  - 10) podpis protokolanta;
  - 11) podpis przewodniczącego;
  - 12) datę zatwierdzenia protokołu;

7. Załączniki są integralną częścią protokołu. Protokółant opatruje je numerami zgodnie z wykazem w protokole - (załącznik nr .... do protokołu nr ..... z dnia .....)
8. Protokół zebrania jest dostępny dla członków rady - do terminu następnego zebrania każdy z członków ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi.
9. Członkowie rady obecni na zebraniu potwierdzają zapoznanie się z protokołem swoim podpisem.
10. Członkowie rady nieobecni na zebraniu podpisem pod protokołem potwierdzają zapoznanie się z jego treścią- (zapoznałem się, data, podpis).

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

1. Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Uchwała wprowadzająca zmiany podaje nową treść aktualnych przepisów.
3. W przypadku znacznej liczby zmian, przewodniczący rady opracowuje i podaje radzie do zatwierdzenia nowy tekst regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.
5. Traci moc regulamin wprowadzony *uchwałą nr 3/ 2008/2009 Rady Pedagogicznej PM 5 z dnia 01.10.2008 r.*

**Przewodniczący Rady Pedagogicznej**  
**Anna Szymczyk**